

Korelon BV,  
hierna te noemen: gebruiker

## I. BEGRIPSBEPALING

### Artikel 1 Definities

In deze Aanvullende Voorwaarden Gastouderopvang Korelon worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

- a. Korelon                   Korelon BV;
- b. De Overeenkomst   De tussen Korelon en de vraagouder gesloten overeenkomst tot bemiddeling en begeleiding van kinderopvang;
- c. Contractant           Vraagouder of gastouder die een contract met Korelon heeft afgesloten;
- d. Gastouderopvang   De verzorging en begeleiding van kinderen van baby tot en met basisschoollleeftijd in een gezinssituatie, tot stand gekomen door bemiddeling van Korelon, gedurende alle dagen van de week van 00.00 uur – 23.59 uur;
- e. Bemiddeling           De bemiddeling door Korelon die leidt tot de totstandkoming van een koppeling tussen vraag- en gastouder en de begeleiding van de koppeling;
- f. Gastouder             Diegene die via Korelon één of meerdere kinderen opvangt in haar eigen huis of in het huis van de vraagouder;
- g. Vraagouder           De wettelijk verantwoordelijke(n) voor het op te vangen kind of de op te vangen kinderen;
- h. Bemiddelings-  
medewerker           De bemiddelaar in dienst van Korelon die ervoor zorgt dat een koppeling tot stand kan worden gebracht tussen vraagouder en gastouder en de opvang begeleidt;
- i. LRK                   Landelijk Register Kinderopvang;
- j. AVG                   Algemene Voorwaarden Gastouderopvang van de Branchevereniging Kinderopvang;
- k. AVGK                 Aanvullende Voorwaarden Gastouderopvang Korelon.

## II KWALITEIT

### Artikel 2 Wet Kinderopvang

- a. Korelon verplicht zich ten minste te voldoen aan de van overheidswege gestelde minimum kwaliteitseisen voor kinderopvang, met inachtneming van de gemeentelijke verordeningen;
- b. In het kader van de opvang door de gastouder verplicht Korelon zich tot het begeleiden van de gastouder zodanig dat zoveel mogelijk wordt gewaarborgd dat de opvang plaatsvindt op een zodanige wijze en onder zodanige omstandigheden dat sprake is van erkende kinderopvang;
- c. Alle gastouders die door Korelon worden aangeboden, zijn door Korelon gescreend op identiteit en kwaliteit;

- d. Een gastouder mag niet meer kinderen opvangen dan wettelijk is toegestaan;
- e. Op al ons handelen is onze anti-discriminatiecode van toepassing. Alle bij ons aangesloten ouders, gastouders en kinderen, evenals afnemers en leveranciers, worden geacht deze te respecteren;
- f. Overeenkomsten worden digitaal verstrekt. Overeenkomsten dienen zorgvuldig te worden bewaard, daar ze kunnen worden opgevraagd door de Belastingdienst;
- g. Kopieën van getekende overeenkomsten kunnen uitsluitend tegen betaling van €12,50 administratiekosten worden opgevraagd bij het secretariaat van Korelon tot uiterlijk 5 jaar na beëindiging van de overeenkomst.

### Artikel 3 Aansprakelijkheid

- a. Korelon heeft een collectieve ongevallenverzekering voor bij ons aangesloten gastouders en gastkinderen gedurende de opvangtijd;
- b. Gastouders kunnen via Korelon een bedrijfs-aansprakelijkheidsverzekering afsluiten voor € 25 per kalenderjaar. Deze geldt uitsluitend voor bij ons aangesloten gastouders en gastkinderen gedurende de opvangtijd;
- c. Voor beide verzekeringen gelden het eigen risico en de voorwaarden zoals opgenomen in de verzekeringsvoorwaarden in de downloads op de portal [Korelon.opvanguren.nl](http://Korelon.opvanguren.nl);
- d. Een schadeclaim dient eerst bij de eigen AVP ingediend te worden;
- e. Korelon sluit iedere eventuele aansprakelijkheid voor schade uit voor zover de eventuele schade hoger mocht blijken te zijn dan het door de verzekering uitbetaalde bedrag, dan wel indien de schade hoger mocht blijken dan het verzekerde maximum.

### Artikel 4 Klachten

- a. Korelon behandelt een klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Deze procedure is gepubliceerd op en te downloaden via de website van Korelon;
- b. Korelon is aangesloten bij de externe Geschillencommissie Kinderopvang. Klachten van ouders kunnen, nadat de klacht bij Korelon in behandeling is geweest, worden ingediend bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl).

## III DE LEVERING VAN GASTOUDEROPVANG

### Artikel 5 Pedagogisch beleid

- a. Korelon levert gastouderopvang aan de vraagouder met inachtneming van het door Korelon vastgestelde pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid is gepubliceerd op en te downloaden via de website van Korelon en via [Korelon.opvanguren.nl](http://Korelon.opvanguren.nl);
- b. Er geldt geen minimale opvangleeftijd. De uiterste opvangleeftijd voor kinderen die worden opgevangen onder de Wet Kinderopvang is het einde van de basisschoollleeftijd (meestal 12 jaar).



**Artikel 6 Beëindiging levering diensten**

- Korelon heeft het recht de levering van de diensten stop te zetten op basis van bedrijfseconomische redenen;
- Korelon dient dit minimaal 6 maanden tevoren te melden aan contractant indien geen alternatieve dienstverlening kan worden geboden;
- Indien wel een redelijk alternatief geboden kan worden, dient Korelon de contractant minimaal 2 maanden tevoren te informeren.

**Artikel 7. Bekendheid beleid Korelon**

- Korelon draagt er zorg voor dat contractant bekend is met de Algemene Voorwaarden Gastouderopvang van de Branchevereniging Kinderopvang (AVG) en de Aanvullende Voorwaarden Gastouderopvang Korelon (AVGK);
- Beide documenten zijn gepubliceerd op en te downloaden via de homepage van Korelon.
- Korelon draagt er zorg voor dat contractant bekend is met de BASISafspraken Korelon ouders en/of BASISafspraken Korelon gastouders.
- Beide documenten zijn gepubliceerd in de portal van Korelon.opvanguren.nl;
- Contractant is gebonden aan de afspraken/richtlijnen zoals vermeld in de BASISafspraken;
- Afwijkingen van de BASISafspraken zijn uitsluitend mogelijk en geldig indien ze schriftelijk zijn vastgelegd en door alle belanghebbende partijen voor akkoord zijn ondertekend.

**IV. BETALINGEN****Artikel 8. Tariefstelling**

- Korelon hanteert geen inschrijf- en/of annuleringskosten;
- Vanaf het moment van inschrijving is de contractant gebonden aan de AVG en AVGK;
- Vanaf de ondertekening van de overeenkomst met Korelon, is contractant daarbij gebonden aan de voorwaarden vermeld in de desbetreffende overeenkomst;
- Vanaf de ondertekening van de overeenkomst van opdracht, is contract gebonden aan de voorwaarden vermeld in de overeenkomst van opdracht;
- Afspraken tussen Korelon, vraagouder en gastouder worden vastgelegd op het Afsprakenformulier;
- Het Afsprakenformulier is onlosmakelijk verbonden met de overeenkomst van opdracht of de overeenkomst Dienstverlening aan huis;
- Het Afsprakenformulier kan tussentijds na wederzijdse goedkeuring van beide partijen gewijzigd worden;
- Bij elke wijziging van (vast te factureren) opvanguren, gastoudervergoeding en/of aantal kinderen in de opvang, dient dit middels een nieuw (door beide partijen ondertekend) Afsprakenformulier te worden gecommuniceerd met Korelon;
- Afsprakenformulieren dienen ter verwerking te worden ingediend bij de administratie van Korelon, uiterlijk op de 10<sup>e</sup> van de maand voorafgaand aan de maand van wijziging;
- Uitsluitend wijzigingen in de toekomst kunnen worden verwerkt;

**Artikel 9. Facturatie**(Standaard)facturatie van daadwerkelijke opvanguren

- Contracten op basis van facturatie van daadwerkelijke opvanguren per maand, worden achteraf gefactureerd in de maand volgend op de opvangmaand;
- Gastouder en vraagouder kunnen kiezen uit twee facturatiemomenten:
  - Vroege facturatie: Wanneer de gastouder de uren heeft geregistreerd en goedgekeurd uiterlijk de laatste dag van de opvangmaand, hebben ouders t/m de 4<sup>e</sup> van de volgende maand de tijd de uren te accorderen, dan wel contact op te nemen met de gastouder wanneer zij een aanpassing wensen. Zonder bericht van afkeuring van de ouders, worden de uren automatisch geaccordeerd 4 dagen nadat de gastouder de uren heeft goedgekeurd;
  - Ca. de 10<sup>e</sup> van de maand volgend op de opvangmaand worden de kosten bij de ouders geïncasseerd. De uitbetaling aan de gastouder vindt plaats binnen 24 uur na betaling door de ouders;
  - Late facturatie: Wanneer de gastouder de uren heeft geregistreerd en goedgekeurd tussen de 6<sup>e</sup> en de 15<sup>e</sup> van de maand volgend op de opvangmaand, hebben de ouders t/m de 19<sup>e</sup> van die maand de tijd de uren te accorderen, dan wel contact op te nemen met de gastouder wanneer zij aanpassing wensen. Zonder bericht van afkeuring van de ouders, worden de uren automatisch geaccordeerd 4 dagen nadat de gastouder de uren heeft goedgekeurd.
- De incasso vindt plaats ca. de 25<sup>e</sup> van de maand, de uitbetaling binnen 24 uur na betaling door de ouders;

Facturatie van een vast aantal uren per maand

- Bij deze contracten wordt het (berekende) totaal van de opvanguren in een kalenderjaar, gedeeld door 12 facturiemaanden. Maandelijks wordt een twaalfde deel gefactureerd;
- De incasso van de kosten vindt plaats ca. de 25<sup>e</sup> van de opvangmaand; de uitbetaling aan de gastouder volgt binnen 24 uur na betaling door de ouders;
- In januari volgend op het opvangjaar, vindt afrekening plaats van teveel of te weinig (berekende) opvanguren;
- Het berekende aantal opvanguren kan tussentijds niet worden gewijzigd;
- Deze facturatiemethode is NIET mogelijk bij opvang aan huis.

Kleine contracten

- Voor kleine contracten geldt een maximaal aantal van 240 opvanguren per kalenderjaar (= gemiddeld 20 opvanguren per maand);
- Er geldt een basisprijs van 1 kind volledige bureaunkosten, ook als alle kinderen gemiddeld minder dan 20 uur per maand opvang nodig hebben. Uitsluitend kleine contracten is niet mogelijk;
- Wanneer in het kalenderjaar blijkt dat de opvanguren bij een klein contract boven de 240 uur uitkomt, worden met terugwerkende kracht over het HELE jaar de volledige bureaunkosten voor dat kind berekend;



**Artikel 10. Betaling**

De vraagouder is verantwoordelijk voor betaling van de factuur per automatische incasso (gratis), dan wel via PortaPay (kosten voor de vraagouder € 1,00 per betaling), binnen 10 dagen na ontvangst van de factuur.

**V. DUUR VAN DE OVEREENKOMST EN OPZEGGING**
**Artikel 11. Beëindiging van het contract**

- a. Opzegging kan uitsluitend geschieden per mail gericht aan de eigen bemiddelingsmedewerker, per mail gericht aan [administratie@korelon.nl](mailto:administratie@korelon.nl), of aangetekend per post bij de administratie van Korelon;
- b. De opzegtermijn geldt vanaf de datum van ondertekening van de overeenkomst van opdracht;
- c. (Tijdelijke) stopzetting van de opvang geldt als opzegging van de overeenkomst, tenzij schriftelijk tussen vraagouder en gastouder wordt overeengekomen de overeenkomst vanaf een bepaalde datum weer voort te zetten (maximale termijn van tijdelijke stopzetting is 4 maanden);
- d. Tijdelijke stopzetting van de opvang is uitsluitend mogelijk bij zwangerschap van ouders en/of gastouder, vanaf drie maanden na ingangsdatum werkloosheid en bij langdurige ziekte (vier weken of langer) van vraagouder, gastouder en/of kind;
- e. De vraagouder is vanaf de ondertekening van de overeenkomst van opdracht voor de opvang een bijdrage in de kosten verschuldigd aan de gastouder en aan Korelon ten bedrage van de opzegtermijn. De opzegtermijn bedraagt één facturatiemaand bureaunkosten en één maand afgesproken opvanguren met de gastouder;
- f. Contracten worden afgesloten voor minimaal 12 facturatiemaanden.
- g. Wanneer één van de partijen de overeenkomst van opdracht eerder beëindigt, wordt bij de opzeggende partij een bijdrage in de kosten in rekening gebracht van € 20 voor elke facturatiemaand dat de overeenkomst eerder wordt beëindigd dan de minimale contractduur vermeld in lid f;
- h. Korelon kan elke overeenkomst schriftelijk opzeggen met onmiddellijke ingang indien de in de desbetreffende overeenkomst genoemde verplichtingen of voorwaarden door de contractant niet worden nageleefd of indien van verdere bemiddeling/begeleiding voor de contractant op grond van andere zwaarwichtige redenen moet worden afgezien.

**Artikel 12. Onmiddellijke beëindiging overeenkomst**

- a. De tussen Korelon en contractant gesloten overeenkomst kan door beide partijen geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang worden beëindigd in de hieronder genoemde gevallen:
  - Indien aan één der partijen surseance van betaling is verleend, dan wel;
  - indien één van hen in staat van faillissement is verklaard;
- b. Een faillissement of verlening surseance van betaling betreffende de contractant ontslaat de contractant niet van de betalingsverplichting.

**Artikel 13. Anti-discriminatiecode**

- a. Onze organisatie maakt geen onderscheid tussen personen op grond van ras, huidskleur, afkomst en leeftijd. Dit geldt voor alle betaalde en onbetaalde

medewerkers van onze organisatie en geldt voor alle handelingen die wij verrichten. Betreffende onze identiteit wordt van alle medewerkers, gastouders en leden van de oudercommissie verwacht dat zij de christelijke levensbeschouwing ook persoonlijk onderschrijven;

- b. Verder dienen alle ouders, gastouders en anderen die voor ons werken, zich te houden aan de volgende afspraken voor privacy:
  - Er worden geen discriminerende opmerkingen of grappen gemaakt;
  - Er worden geen materialen verspreid die discriminerend zijn of aanzetten tot discriminatie;
  - Er wordt geen propaganda gemaakt voor discriminerende organisaties.

**Artikel 14. Privacy**

Op de overeenkomst zijn de bepalingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming van toepassing. Deze zijn vastgelegd in de Privacy Policy van Korelon gepubliceerd op de homepage van [www.korelon.nl](http://www.korelon.nl).

**Artikel 15. Overmacht**

- a. In geval na het tot stand komen van een overeenkomst blijkt dat de uitvoering ten gevolge van overmacht voor Korelon bezwaarlijk of onmogelijk wordt, is Korelon gerechtigd de opdrachten, voor zover deze nog uitvoering behoeven, naar haar keuze te ontbinden dan wel de uitvoering daarvan op te schorten, in welke gevallen de contractant gelet op de omstandigheden van het geval, zo spoedig mogelijk bericht zal worden;
- b. Onder overmacht wordt verstaan: iedere situatie waarin Korelon haar verplichtingen of een deel daarvan niet kan nakomen als gevolg van omstandigheden gelegen buiten haar schuld en welke omstandigheden evenmin op grond van de wet, een door haar gegeven garantie of verkeersopvatting aan haar kunnen worden toegerekend;
- c. In ieder geval gelden de volgende omstandigheden, doch niet limitatief, als overmacht:
  - Natuurrampen;
  - Oorlogen, nationale of internationale gewapende conflicten en voorbereidingen daartoe;
  - Maatregelen van binnenlandse, buitenlandse of supranationale overheden, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, besluiten die verband houden met invoer contingentering;
  - Blokkade of belemmering van transportroutes, files daaronder begrepen;
  - Stakingen of arbeidsonlusten;
  - Wegvallen van voorzieningen door nutsbedrijven.
- d. Korelon is gerechtigd betalingen te vorderen van de prestaties die bij de uitvoering van de betreffende overeenkomst zijn verricht, voordat de van overmacht veroorzakende omstandigheid is gebleken.

**Artikel 16. Voortzetten opvang buiten Korelon om**

Ouders en gastouders gaan er door hun akkoordverklaring met het inschrijfformulier mee akkoord, dat, indien vraagouders en gastouder de door de bemiddeling van Korelon tot stand gebrachte kennismaking en/of koppeling voor opvang buiten Korelon om organiseren dan wel voortzetten, de vraagouder en de gastouder beiden een direct opeisbare boete verbeuren van € 500,- te betalen aan Korelon.



**Artikel 17. Wijziging, uitleg en vindplaats van de Algemene Voorwaarden Gastouderopvang Korelon (AVGK)**

- a. De Aanvullende Voorwaarden Gastouderopvang Korelon (AVGK) zijn gepubliceerd op en te downloaden via de homepage van [www.korelon.nl](http://www.korelon.nl). Korelon behoudt zich het recht voor de AVGK aan te passen c.q. aan te vullen. De wijzigingen treden 1 maand en één week na de kennisgeving van wijziging in werking;
- b. Ingeval van uitleg van de inhoud en strekking van de AVGK is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend;
- c. Van toepassing is steeds de laatst gepubliceerde versie van de AVGK.

