

Korelon BV,
hierna te noemen: gebruiker

I. BEGRIPSBEPALING

a. Artikel 1 Definities

In deze Aanvullende Voorwaarden Gastouderopvang Korelon worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven:

- | | |
|---------------------------|---|
| a. Korelon | Korelon BV; |
| b. De Overeenkomst | De tussen Korelon en de vraagouder gesloten overeenkomst tot bemiddeling en begeleiding van kinderopvang; |
| c. Contractant | Vraagouder of gastouder die een contract met Korelon heeft afgesloten; |
| d. Gastouderopvang | De verzorging en begeleiding van kinderen van baby tot en met basisschoollleeftijd in een gezinssituatie, tot stand gekomen door bemiddeling van Korelon, gedurende alle dagen van de week van 00.00 uur – 23.59 uur; |
| e. Bemiddeling | De bemiddeling door Korelon die leidt tot de totstandkoming van een koppeling tussen vraag- en gastouder en de begeleiding van de koppeling; |
| f. Gastouder | Diegene die via Korelon één of meerdere kinderen opvangt in haar eigen huis of in het huis van de vraagouder; |
| g. Vraagouder | De wettelijk verantwoordelijke(n) voor het op te vangen kind of de op te vangen kinderen; |
| h. Bemiddelingsmedewerker | De bemiddelaar in dienst van Korelon die ervoor zorgt dat een koppeling tot stand kan worden gebracht tussen vraagouder en gastouder en de opvang begeleidt; |
| i. LRK | Landelijk Register Kinderopvang; |
| j. AVG | Algemene Voorwaarden Gastouderopvang van de Branchevereniging Kinderopvang; |
| k. AVGK | Aanvullende Voorwaarden Gastouderopvang Korelon; |
| l. Het klantenportaal | Het klantenportaal voor vraag- en gastouders
www.korelon.opvanguren.nl . |

II KWALITEIT

b. Artikel 2 Wet Kinderopvang

- Korelon verplicht zich ten minste te voldoen aan de, van overheidswege gestelde, minimum kwaliteitseisen voor kinderopvang, met inachtneming van de gemeentelijke verordeningen;
- In het kader van de opvang door de gastouder verplicht Korelon zich tot het begeleiden van de gastouder zodanig dat zoveel mogelijk wordt gewaarborgd dat de opvang plaatsvindt op een

zodanige wijze en onder zodanige omstandigheden dat er sprake is van erkende kinderopvang;

- Alle gastouders die door Korelon worden aangeboden, zijn door Korelon gescreend op identiteit en kwaliteit;
- De gastouder wordt door Korelon middels het Pedagogisch Beleidsplan en de aanvraag in het Landelijk Register Kinderopvang geïnformeerd over het wettelijk maximum aantal op te vangen kinderen, evenals de samenstelling van de groep;
- Een gastouder mag niet meer kinderen opvangen dan wettelijk is toegestaan en geregistreerd in het LRK;
- De gastouder is zélf verantwoordelijk voor het aantal kinderen dat op de locatie aanwezig is;
- De gastouder is verplicht tot en zélf verantwoordelijk voor
 - het invullen en actueel houden van de kindbezetting in het klantenportaal van Korelon;
 - het invullen en actueel houden van de structureel aanwezigen in het klantenportaal van Korelon.
- Op al ons handelen is onze anti-discriminatiecode van toepassing. Alle bij ons aangesloten ouders, gastouders en kinderen, evenals afnemers en leveranciers, worden geacht deze te respecteren;
- Overeenkomsten worden digitaal verstrekt. Overeenkomsten dienen zorgvuldig te worden bewaard, daar ze kunnen worden opgevraagd door de Belastingdienst;
- Kopieën van getekende overeenkomsten kunnen, uitsluitend tegen betaling van €12,50 administratiekosten, worden opgevraagd bij het secretariaat van Korelon tot uiterlijk 5 jaar na beëindiging van de overeenkomst.

c. Artikel 3 Aansprakelijkheid

- Korelon heeft een collectieve ongevallenverzekering voor bij ons aangesloten gastouders en gastkinderen gedurende de opvangtijd;
- Gastouders kunnen via Korelon deelnemen aan de collectieve verzekering 'Gastouderprojecten' voor € 25,- per kalenderjaar. Deze bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering geldt uitsluitend voor door Korelon bemiddelde gastouders en door Korelon bemiddelde gastkinderen gedurende de opvanguren dat de door Korelon bemiddelde kinderen aanwezig zijn;
- Voor beide verzekeringen gelden het eigen risico en de voorwaarden zoals opgenomen in de verzekeringsvoorwaarden (zie de downloads in [het klantenportaal](#));
- Een schadeclaim dient eerst bij de eigen AVP ingediend te worden;
- Korelon sluit iedere eventuele aansprakelijkheid voor schade uit, voor zover de eventuele schade hoger mocht blijken te zijn dan het door de verzekering uitbetaalde bedrag, dan wel indien de schade hoger mocht blijken dan het verzekerde maximum.

d. Artikel 4 Klachten

- Korelon behandelt een klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Deze procedure is gepubliceerd op en te downloaden via de website van Korelon;
- Korelon is aangesloten bij de externe Geschillencommissie Kinderopvang. Klachten van ouders kunnen, nadat de klacht bij Korelon in behandeling is geweest, worden ingediend bij de



Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl.

III DE LEVERING VAN GASTOUDEROPVANG

Artikel 5 Pedagogisch beleid

- Korelon levert gastouderopvang aan de vraagouder met inachtneming van het door Korelon vastgestelde pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid is gepubliceerd op en te downloaden via de website van Korelon en via het klantenportaal;
- Er geldt geen minimale opvangleeftijd. De uiterste opvangleeftijd voor kinderen die worden opgevangen onder de Wet Kinderopvang is het einde van de basisschoolleeftijd (meestal 12 jaar).

Artikel 6 Beëindiging levering diensten

- Korelon heeft het recht de levering van de diensten stop te zetten op basis van bedrijfseconomische redenen;
- Korelon dient dit minimaal 6 maanden tevoren te melden aan contractant indien geen alternatieve dienstverlening kan worden geboden;
- Indien wel een redelijk alternatief geboden kan worden, dient Korelon contractant minimaal 2 maanden tevoren te informeren.

Artikel 7. Bekendheid beleid Korelon

- Korelon draagt er zorg voor dat contractant bekend is met de Algemene Voorwaarden Gastouderopvang van de Branchevereniging Kinderopvang (AVG) en de Aanvullende Voorwaarden Gastouderopvang Korelon (AVGK);
- Beide documenten zijn gepubliceerd op en te downloaden via de homepage van Korelon;
- Korelon draagt er zorg voor dat contractant bekend is met de BASISafspraken Korelon ouders en/of BASISafspraken Korelon gastouders. Daarnaast hanteert Korelon aanvullende BASISafspraken voor nanny/opvang aan huis;
- De documenten genoemd onder lid c. zijn gepubliceerd in het klantenportaal;
- Contractant is gebonden aan de afspraken/richtlijnen zoals vermeld in de bij lid c. vermelde BASISafspraken;
- Afwijkingen van de BASISafspraken zoals vermeld bij lid c. zijn uitsluitend mogelijk en geldig indien ze schriftelijk zijn vastgelegd en door alle belanghebbende partijen voor akkoord zijn ondertekend.

IV. BETALINGEN

Artikel 8. Tariefstelling

- Korelon hanteert geen inschrijf- en/of annuleringskosten;
- Vanaf het moment van inschrijving is contractant gebonden aan de AVG en AVGK;
- Korelon hanteert de volgende tarieven in 2024:

1 Kind	:	Standaardcontract	€ 84 p/mnd
2 kinderen	:	Standaardcontract	€ 134 p/mnd
3 kinderen	:	Standaardcontract	€ 162 p/mnd
Klein contract	:		€ 10 p/mnd (voorwaarden zie art. 9);
- Vanaf de ondertekening van de overeenkomst met Korelon, is contractant daarbij gebonden aan de voorwaarden vermeld in de desbetreffende overeenkomst;

- Vanaf de ondertekening van de overeenkomst van opdracht, is contract daarbij gebonden aan de voorwaarden vermeld in de overeenkomst van opdracht;
- Afspraken tussen Korelon, vraagouder en gastouder worden vastgelegd op het Afsprakenformulier;
- Het Afsprakenformulier is onlosmakelijk verbonden met de overeenkomst van opdracht of de overeenkomst Dienstverlening aan huis;
- Het Afsprakenformulier kan tussentijds na wederzijdse goedkeuring van beide partijen gewijzigd worden;
- Bij elke wijziging van (vast te factureren) opvanguren, gastoudervergoeding en/of aantal kinderen in de opvang, dient dit middels een nieuw (door beide partijen ondertekend) Afsprakenformulier te worden gecommuniceerd met Korelon;
- Afsprakenformulieren dienen ter verwerking te worden ingediend bij de administratie van Korelon, uiterlijk op de 10^e van de maand voorafgaand aan de maand van wijziging;
- Uitsluitend wijzigingen in de toekomst kunnen worden verwerkt;
- Een gastouder bepaalt haar eigen gastoudervergoeding en financieel beleid binnen de kaders zoals vermeld in de BASISafspraken.

Artikel 9. Facturatie

Korelon kent twee manieren van facturatie:

(Standaard)facturatie achteraf

- Contracten op basis van facturatie van daadwerkelijke opvanguren per maand, worden achteraf gefactureerd in de maand volgend op de opvangmaand;
- Gastouder en vraagouder kunnen kiezen uit twee facturiemomenten:
 - Vroege facturatie:** Wanneer de gastouder de uren heeft geregistreerd en goedgekeurd uiterlijk de laatste dag van de opvangmaand, hebben ouders t/m de 4^e van de volgende maand de tijd de uren te accorderen, dan wel contact op te nemen met de gastouder wanneer zij een aanpassing wensen;
 - Zonder bericht van afkeuring van de ouders, worden de uren automatisch geaccordeerd 4 dagen nadat de gastouder de uren heeft goedgekeurd;
 - Ca. de 10^e van de maand volgend op de opvangmaand worden de kosten bij de ouders geïncasseerd;
 - De gastouder wordt uitbetaald binnen 24 uur na betaling door de ouders;
 - Late facturatie:** Wanneer de gastouder de uren heeft geregistreerd en goedgekeurd tussen de 6^e en de 15^e van de maand volgend op de opvangmaand, hebben de ouders t/m de 19^e van die maand de tijd de uren te accorderen, dan wel contact op te nemen met de gastouder wanneer zij aanpassing wensen;
 - Zonder bericht van afkeuring van de ouders, worden de uren automatisch geaccordeerd 4 dagen nadat de gastouder de uren heeft goedgekeurd;
 - De incasso vindt plaats ca. de 25^e van de maand;
 - De gastouder wordt uitbetaald binnen 24 uur betaling door de ouders.



Facturatie van een vast aantal uren per maand

- Bij deze contracten wordt het (berekende) totaal van de opvanguren in een kalenderjaar, gedeeld door 12 facturiatiemaanden. Maandelijks wordt één twaalfde (1/12) deel gefactureerd;
- De incasso van de kosten vindt plaats ca. de 25^e van de opvangmaand; de uitbetaling aan de gastouder volgt binnen 24 uur na betaling door de ouders;
- In januari volgend op het opvangjaar, vindt afrekening plaats van teveel of te weinig (berekende) opvanguren;
- Het berekende aantal opvanguren kan tussentijds niet worden gewijzigd;
- Deze facturatiemethode is NIET mogelijk bij opvang aan huis.

Kleine contracten

- Voor kleine contracten geldt een maximaal aantal van 240 opvanguren per kalenderjaar (januari t/m december) en een gemiddelde van maximaal 20 opvanguren per maand.
- Korelon werft voor een opvangvraag voor uitsluitend kleine contracten geen gastouders;
- Kleine contracten zijn uitsluitend mogelijk bij actieve gastouders van Korelon die ook kinderen voor andere gezinnen opvangen;
- Opvangcontracten van de andere gastkinderen zoals vermeld in het voorgaande lid, dienen langer te lopen dan de duur van het desbetreffende kleine contract;
- Er geldt een basisprijs van 1 kind volledige bureaunkosten, ook als alle kinderen gemiddeld minder dan 20 uur per maand opvang nodig hebben;
- Wanneer een kind in het lopende jaar naar een klein contract gaat, wordt het maximum van 240 uur per jaar omgerekend naar rato van het aantal maanden in het kalenderjaar dat het contract loopt; het maximale gemiddelde per maand blijft 20 uur gerekend vanaf ingangsdatum van het kleine contract;
- De ingangsdatum van een klein contract ligt altijd in de toekomst en gaat in op de 1^e van de maand;
- Een klein contract kan niet worden afgesloten tijdens een Tijdelijke Stop;
- Wanneer een kind met een tijdelijk contract stopt in het lopende jaar, wordt het totaal afgenomen aantal uren naar rato berekend over het aantal maanden in het kalenderjaar dat het contract heeft gelopen; het maximale gemiddelde per maand blijft 20 uur.
- Wanneer tijdens of na afloop van het kalenderjaar blijkt dat het totaal aantal opvanguren hoger is dan het gemiddelde van 20 uur per maand of het maximum van 240 uur per kalenderjaar, wordt met terugwerkende kracht over het HELE jaar de volledige begeleidingskosten voor dat kind/die kinderen berekend (de urenregistratie is hierbij bepalend).

Kortlopende contracten

- Kortlopende contracten kennen een duidelijke begin- en einddatum;
- De minimale contractduur is 3 maanden, de maximale contractduur is 9 maanden;
- Bij verlengen van een kortlopend contract, wordt dit omgezet in een contract van minimaal 12 facturiatiemaanden (ingående vanaf de ingangsdatum van het eerste kortlopende contract);
- Korelon werft voor deze contracten geen gastouders;

- Kortlopende contracten zijn uitsluitend mogelijk bij actieve gastouders van Korelon die ook kinderen voor andere gezinnen opvangen;
- Opvangcontracten van de andere gastkinderen zoals vermeld in het voorgaande lid, dienen langer te lopen dan de duur van het desbetreffende kortlopende contract;
- Opzegging vóór einddatum van het contract is niet mogelijk.

Artikel 10. Betaling

De vraagouder is verantwoordelijk voor betaling van de factuur per automatische incasso (gratis), dan wel via handmatige overboeking of via PortaPay (kosten voor de vraagouder € 1,00 per betaling), binnen 10 dagen na ontvangst van de factuur.

V. DUUR VAN DE OVEREENKOMST EN OPZEGGING
Artikel 11. Beëindiging van het contract

- Contracten hebben een minimale contractduur van 12 facturiatiemaanden;
- Opzegging (vanaf ingangsdatum opvang) of annulering (voordat de opvang ingaat) van een overeenkomst kan uitsluitend geschieden per mail gericht aan de eigen bemiddelingsmedewerker, per mail gericht aan administratie@korelon.nl, of aangetekend per post aan de administratie van Korelon met inachtneming van de geldende opzegtermijn;
- De opzegtermijn geldt vanaf de datum van ondertekening van de overeenkomst van opdracht c.q. het formulier compensatie (gast)ouder en bedraagt één facturiatiemaand bureaunkosten en één maand afgesproken opvanguren met de gastouder;
- De (gast)ouder is bij annulering van de overeenkomst van opdracht (vóór overeengekomen ingangsdatum opvang) vanaf de ondertekening van het formulier Compensatie (gast)ouder een bijdrage in de kosten verschuldigd aan de andere partij zoals vastgelegd op het in dit artikel vermelde formulier;
- Wanneer na de overeengekomen ingangsdatum opvang één van de partijen de overeenkomst van opdracht eerder beëindigt dan de minimale contractduur, wordt bij de opzeggende partij een bijdrage in de bureaunkosten in rekening gebracht van € 20 voor elke facturiatiemaand dat de overeenkomst eerder wordt beëindigd dan de minimale contractduur vermeld in lid a);
- (Tijdelijke) stopzetting van de opvang geldt als opzegging van de overeenkomst, tenzij schriftelijk tussen vraagouder en gastouder wordt overeengekomen de overeenkomst vanaf een bepaalde datum weer voort te zetten (maximale termijn van tijdelijke stopzetting is 4 maanden);
- Tijdelijke stopzetting van de opvang is uitsluitend mogelijk bij zwangerschap van ouders en/of gastouder, vanaf drie maanden na ingangsdatum werkloosheid en bij langdurige ziekte (vier weken of langer) van vraagouder, gastouder en/of kind;
- Korelon kan elke overeenkomst schriftelijk opzeggen met onmiddellijke ingang indien de in de desbetreffende overeenkomst genoemde verplichtingen of voorwaarden door contractant niet worden nageleefd of indien van verdere bemiddeling /



begeleiding voor contractant op grond van andere zwaarwichtige redenen moet worden afgezien.

Artikel 12. Onmiddellijke beëindiging overeenkomst

- a. De tussen Korelon en contractant gesloten overeenkomst kan door beide partijen geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang worden beëindigd in de hieronder genoemde gevallen:
- Indien aan één der partijen surseance van betaling is verleend, dan wel;
 - indien één van hen in staat van faillissement is verklaard;
- b. Een faillissement of verlening surseance van betaling betreffende contractant ontslaat contractant niet van de betalingsverplichting.

Artikel 13. Anti-discriminatiecode

- a. Onze organisatie maakt geen onderscheid tussen personen op grond van ras, huidskleur, afkomst en leeftijd. Dit geldt voor alle betaalde en onbetaalde medewerkers van onze organisatie en geldt voor alle handelingen die wij verrichten. Betreffende onze identiteit wordt van alle medewerkers, gastouders en leden van de oudercommissie verwacht dat zij de christelijke levensbeschouwing ook persoonlijk onderschrijven;
- b. Verder dienen alle ouders, gastouders en anderen die voor ons werken, zich te houden aan de volgende afspraken voor privacy:
- Er worden geen discriminerende opmerkingen of grappen gemaakt;
 - Er worden geen materialen verspreid die discriminerend zijn of aanzetten tot discriminatie;
 - Er wordt geen propaganda gemaakt voor discriminerende organisaties.

Artikel 14. Privacy

Op de overeenkomst zijn de bepalingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming van toepassing. Deze zijn vastgelegd in de Privacy Policy van Korelon gepubliceerd op de homepage van www.korelon.nl.

Artikel 15. Overmacht

- a. In geval na het tot stand komen van een overeenkomst blijkt dat de uitvoering ten gevolge van overmacht voor Korelon bezwaarlijk of onmogelijk wordt, is Korelon gerechtigd de opdrachten, voor zover deze nog uitvoering behoeven, naar haar keuze te ontbinden dan wel de uitvoering daarvan op te schorten, in welke gevallen contractant gelet op de omstandigheden van het geval, zo spoedig mogelijk bericht zal worden;
- b. Onder overmacht wordt verstaan: iedere situatie waarin Korelon haar verplichtingen of een deel daarvan niet kan nakomen als gevolg van omstandigheden gelegen buiten haar schuld en welke omstandigheden evenmin op grond van de wet, een door haar gegeven garantie of verkeersopvatting aan haar kunnen worden toegerekend;
- c. In ieder geval gelden de volgende omstandigheden, doch niet limitatief, als overmacht:
- Natuurrampen;
 - Oorlogen, nationale of internationale gewapende conflicten en voorbereidingen daartoe;
 - Maatregelen van binnenlandse, buitenlandse of supranationale overheden, waaronder begrepen,

maar niet beperkt tot, besluiten die verband houden met invoer contingentering;

- Blokkade of belemmering van transportroutes, files daaronder begrepen;
 - Stakingen of arbeidsonlusten;
 - Wegvallen van voorzieningen door nutsbedrijven.
- d. Korelon is gerechtigd betalingen te vorderen van de prestaties die bij de uitvoering van de betreffende overeenkomst zijn verricht, voordat de van overmacht veroorzakende omstandigheid is gebleken.

Artikel 16. Voortzetten opvang buiten Korelon om

- a. Ouders en gastouders gaan er door hun akkoordverklaring op het inschrijfformulier mee akkoord, dat, indien vraagouder en gastouder de door de bemiddeling van Korelon tot stand gebrachte kennismaking en/of koppeling voor opvang buiten Korelon om organiseren dan wel voortzetten, de vraagouder en de gastouder beiden een direct opeisbare afkoopsom verbeuren van € 500,- te betalen aan Korelon.
- b. Artikel 16 lid a. geldt vanaf de datum van inschrijving van de vraagouder en betreft (ook) alle (volgende) kinderen van de vraagouder.

Artikel 17. Wijziging, uitleg en vindplaats van de Algemene Voorwaarden Gastouderopvang Korelon (AVGK)

- a. De Aanvullende Voorwaarden Gastouderopvang Korelon (AVGK) zijn gepubliceerd op en te downloaden via de homepage van www.korelon.nl. Korelon behoudt zich het recht voor de AVGK aan te passen c.q. aan te vullen. De wijzigingen treden 1 maand en één week na de kennisgeving van wijziging in werking;
- b. Ingeval van uitleg van de inhoud en strekking van de AVGK is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend;
- c. Van toepassing is steeds de laatst gepubliceerde versie van de AVGK.

