



BEROEPSPROFIEL GASTOUDER

Een gastouder:

1. is minimaal 18 jaar oud en regelmatig en (voor de continuïteit van de opvang), gedurende minimaal een jaar beschikbaar voor opvang;
2. onderschrijft de christelijke identiteit zoals verwoord in ons pedagogisch beleid;
3. biedt verantwoorde gastouderopvang;
4. heeft kennis van en handelt overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan van Korelon;
5. heeft een eigen werkplan (opgesteld) dat past binnen de kaders van het pedagogisch beleidsplan van Korelon of is bereid dit (desgewenst met hulp van Korelon) te schrijven voor ingangsdatum van de opvang;
6. heeft een professionele instelling voor het werken met kinderen en voldoet aan de eisen die voortvloeien uit wet- en regelgeving;
7. staat open voor collegiaal overleg en kwaliteitsverbetering en is bereid zich te ontwikkelen en bij te scholen. Zij zorgt ervoor per jaar Zij neemt actief deel aan het scholingsaanbod van Korelon;
8. beschikt over een verklaring omtrent gedrag (die bij overleggen aan het gastouderbureau niet ouder is dan twee maanden) en staat ingeschreven in het personenregister kinderopvang (hetzelfde geldt voor andere personen van 18 jaar en ouder ingeschreven op de opvanglocatie en personen van 18 jaar en ouder die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn op de opvanglocatie¹).
9. beschikt over een getuigschrift conform de ministeriële regeling (MBO-2 opleiding) of een EVC-bewijsstuk, afgegeven voor 1 januari 2012, waaruit blijkt dat de gastouder voldoet aan alle competenties van de bij de ministeriele regeling aangewezen MBO-2 opleiding(en);
10. beschikt over een geregistreerd certificaat eerste hulp aan kinderen bij ongevallen conform de ministeriele regeling;
11. gebruikt de Nederlandse taal als voertaal tijdens de opvang;
12. zorgt ervoor dat de voorziening waar de opvang plaatsvindt in overeenstemming is met de wettelijke eisen;
13. is bereid tot het volgen van de wettelijk verplichte 7 uur permanente educatie (PE) per jaar om haar pedagogische vakkennis op peil te houden. Gastouder kiest zelf kiest zelf hoe ze deze uren invult en overlegt dit ook zelf aan de GGD-inspecteur. Korelon zorgt jaarlijks voor voldoende aanbod aan geschikte permanente educatie;
14. houdt haar administratie bij als gastouder en bewaart deze minimaal 7 jaar;
15. heeft de juiste verzekeringen afgesloten (particulier of via ons gastouderbureau);
16. Is bereid minimaal 7 uur per jaar haar kennis te verrijken op het gebied van verantwoorde kinderopvang;
17. Is bereid jaarlijks minimaal 3 uur coaching te volgen bij ons gastouderbureau. De gastouder kan zelf aangeven waarin en op welke wijze ze gecoacht wil worden (binnen de kaders en mogelijkheden van ons gastouderbureau) en mits de coaching is gericht op het bieden van verantwoorde kinderopvang;

¹ Onder structureel aanwezig wordt verstaan dat een persoon minimaal een halfuur per 3 maanden op de opvanglocatie aanwezig is gedurende de opvangtijden.





18. is in staat praktische afspraken m.b.t. de opvang en verzorging, zoals bijvoorbeeld tijdstippen van opvang, voeding, verschoning en slaapschema's, onderling met de ouder af te stemmen en vast te leggen conform de richtlijnen van Korelon;
19. draagt zorg voor de basisvoorzieningen die voor een goede opvang noodzakelijk zijn, zoals:
 - voldoende en veilige binnen- en buitenruimte in en om de woning;
 - voldoende slaapruiimte (bij opvang van kinderen tot 1½ jaar van de speel/woonruimte afgescheiden slaapruiimte, meerdere kinderen in één slaapruiimte is toegestaan);
 - voldoende gevarieerd en op de leeftijd van de gastkinderen afgestemd speelgoed.
20. stimuleert gewenst gedrag van kinderen en biedt emotionele en fysieke veiligheid;
21. benadert een kind op een positieve manier;
22. ziet elk kind als een individu en geeft ieder kind gelijke kansen om te leren en zich te ontwikkelen;
23. houdt rekening met de leeftijd, het ontwikkelingsniveau, het geslacht, de nationaliteit, de moedertaal en de eventuele handicap van ieder kind;
24. gaat respectvol en zorgvuldig om met vertrouwelijke zaken betreffende het kind, de ouder en het gastouderbureau;
25. bespreekt informatie over een kind met de eigen ouders. Een gastouder heeft respect voor het geloof, tradities en wensen van de ouders voor de zorg van hun kind;
26. waakt voortdurend over de veiligheid van de kinderen. Zij laat een gastkind niet alleen en zij verzorgt persoonlijk de opvang op het geregistreerde adres;
27. houdt de opvanglocatie volledig rookvrij (ook buiten de opvangtijden) en heeft in de vluchtroute (op alle verdiepingen) goed functionerende rookmelders;
28. vervoert een kind niet in een bakfiets, bolderkar, fietskar of auto, tenzij de ouder daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven op het kindvolgformulier en het kind conform de veiligheidsvoorschriften van het vervoermiddel wordt vervoerd;
29. ontvangt (indien de opvang bij de ouder thuis plaatsvindt), alleen bezoek met toestemming van de ouders;
30. zorgt voor een goede achterwachtregeling wanneer er vier of meer kinderen tegelijkertijd opgevangen worden;
31. heeft kennis van de door het gastouderbureau vastgestelde meldcode kindermishandeling, waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De gastouder handelt naar de vastgestelde meldcode;
32. is telefonisch goed bereikbaar;
33. heeft de beschikking over een computer met internetaansluiting/smartphone;

